

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол заседания № 1
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУ ДО

«Детская школа хореографии №3»

Н.И. Аникина

«01» сентября 2021 г.



Введено в действие

приказом директора № 94

от «01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детской школы хореографии №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детской школы хореографии №3» (далее - Школа).

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности МАУДО «Детская школа хореографии №3». Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией учреждения наблюдений, обследований, осуществлённых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается на заседании Педагогического совета, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование организации образовательного процесса;
- повышение мастерства преподавателей;
- улучшение качества образования.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление внутришкольного мониторинга качества образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

– изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение передового педагогического опыта;

– анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;

– оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля: информационно – аналитическая; контрольно – диагностическая; коррективно – регулятивная.

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых рабочих образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утверждённых учебно-тематических планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

– другим вопросам в рамках своей компетенции.

1.8. При оценке работы преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно- воспитательного процесса;
- уровень знаний, умений, навыков и творческого развития учащихся;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность преподавателя и учащегося;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

1.9. По решению Педагогического совета педагогические работники, добившиеся высокого качества образования могут работать в режиме доверия и самоконтроля.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- обследование;
- экспертиза;
- диагностика, мониторинг, т.е. такие методы, которые позволяют получить необходимую объективную информацию;
- обсуждение результатов концертной деятельности воспитанников;
- социальный опрос, в том числе опрос родителей и детей;
- контрольный срез;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

1.11.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

1.11.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

1.11.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

1.11.4. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебной работе с целью проверки успешности обучения в рамках промежуточного и итогового контроля успеваемости учащихся.

1.11.5. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно – воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, преподавателей за полугодие, учебный год.

1.11.6. Формы внутришкольного контроля:

- персональный (самоконтроль, аттестация);
- тематический (концерты, конкурсы, посещаемость, результаты поступления в средне-специальные заведения, ВУЗы, повышение квалификации, культурно-массовые мероприятия, набор);
- предметно – обобщающий (просмотры, экзамены, тесты, концерты).

1.11.7. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, заведующие отделами;
- в качестве экспертов к участию в внутришкольном контроле могут приглашаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (преподаватели высшей квалификационной категории других школ, члены творческих союзов России);
- директор издаёт приказ о сроках проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и его продолжительность;
- продолжительность проверок не должна превышать 5-10 дней;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутришкольного контроля;
- анкетирование учащихся проводится в необходимых случаях по согласованию с родителями (законными представителями);
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателей, если в плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор или его заместитель по учебно-воспитательной работе могут провести проверку без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до проведения проверки;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребёнка, законодательства об образовании).

1.12. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушения законодательства РФ в области образования.

1.13. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитических таблиц, графиков, информационных справок или сообщений о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до преподавателей школы на Педагогических советах. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной комиссии.

1.14. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает одно из следующих решений:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.15. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

II. Персональный контроль

2.1. Персональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя (проводится при подготовке к аттестации).

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний преподавателя современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство;
- уровень владения преподавателем наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения и воспитания;
- результаты работы преподавателя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, журналом посещаемости и результатами промежуточной и итоговой аттестации, протоколами родительских собраний, аналитическими материалами;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности преподавателя готовятся материалы к аттестации преподавателя.

III. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы успеваемости, посещаемости, поступаемости в средне-специальные учебные заведения, уровень сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности, повышения квалификации, концертно-конкурсной и культурно-массовой деятельности и др.

3.3. Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с проблемно – ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проходят тематический мониторинг;
- осуществляется анализ практической деятельности школы и учащихся, внеклассных мероприятий, конкурсов, фестивалей; анализ школьной и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде аналитических таблиц, графиков, информационных справок.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях координационно-методического совета.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

IV. Предметно–обобщающий контроль

4.1. Предметно – обобщающий контроль осуществляется на всех параллелях и на всех ступенях обучения.

4.2. Предметно – обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса:

4.3. В ходе классно – обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс результатов учебной работы на всех ступенях обучения:

- деятельность всех преподавателей;
- сотрудничество преподавателя и учащегося;
- социально-психологический климат в группе.

4.4. Предметно-обобщающий контроль осуществляется в форме полугодовых просмотров, экзаменов.

4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся со сроками, формами и методами предметно – обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы школы.

4.6. По результатам предметно–обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.